



Ustalenia z serwisantami — w programie, nie w prywatnych SMS-ach

Czat biura z serwisantami i między pracownikami — na każdym ekranie programu.

Rozmowa przy każdym zleceniu · serwisant odpisuje z telefonu · widać, kto jest przy komputerze

„Klient prosi o telefon przed wizytą”, „weź czujnik przepływu”, „mogę wziąć jeszcze jedno zlecenie” — takie ustalenia zwykle lecą SMS-ami i prywatnymi komunikatorami. Potem nikt w biurze ich nie widzi, a zastępca nie wie, co zostało obiecane. Komunikator w MobileSerwis trzyma te rozmowy w programie: biuro pisze do serwisanta, serwisant odpisuje z aplikacji w telefonie, a rozmowa o konkretnej robocie zostaje przy zleceniu — razem z jego historią.

1 Na każdym ekranie

Okrągły przycisk wysuwa panel z prawej — bez wychodzenia z kalendarza czy okna zlecenia.

2 Wątek przy zleceniu

Każde zlecenie ma własną rozmowę. Ustalenia zostają przy robocie, której dotyczą.

3 Serwisant w telefonie

Odpisuje z aplikacji, a o nowej wiadomości dowiaduje się z powiadomienia.

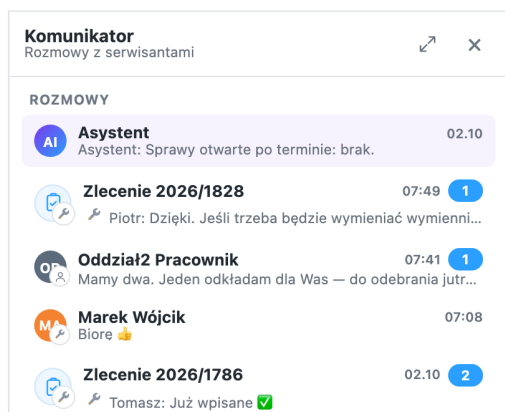
4 Widać, kto jest

Kropka przy osobie mówi, czy pracuje teraz w programie — wiadomo, czy czekać na odpowiedź.

The screenshot displays the MobileSerwis application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for Pulpit, Kalendarz, Klienci, Zlecenia, Zgłoszenia i sprawy, Przypomnienia, Magazyny, and Rozliczenia. Below this is a date selector for 5 października 2026. The main area is a calendar grid for Monday, 2026-10-05. Each day slot contains a list of tasks or appointments, each with a status icon (e.g., a wrench for a task, a clock for a meeting) and a brief description. To the right of the calendar is a communication panel titled 'Komunikator'. It shows a list of messages and conversations, including a chat with 'Asystent' and several messages from 'Zlecenie 2026/1828' and 'Zlecenie 2026/1786'. The panel also includes a search bar and a list of participants.

Panel Komunikatora nad kalendarzem: na górze rozmowy (z liczbą nieprzeczytanych), niżej osoby, do których możesz napisać. Kalendarz pod spodem działa dalej — na kafelku zlecenia widać dymek z liczbą nowych wiadomości od serwisanta.

Trzy rodzaje rozmów w jednym panelu



Lista rozmów: wątek zlecenia, pracownik drugiego oddziału, serwisant. Pierwsza pozycja to rozmowa z Asystentem AI — tylko w firmach z tym modulem opcjonalnym.

Kliknięcie rozmowy otwiera wątek, strzałka < wraca do listy. Rozmowy z najnowszą wiadomością są na górze.

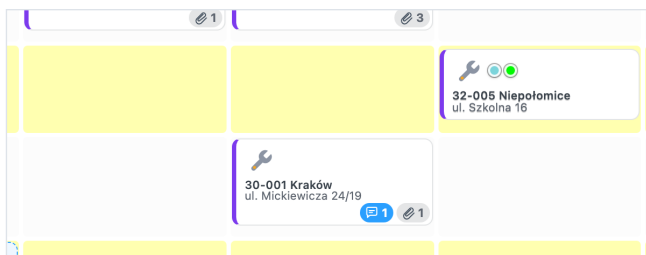
- Przy zleceniu — wątek widzą wszyscy serwisanci przypisani do zlecenia, a nagłówek mówi, do kogo piszesz.
- Z serwisantem — rozmowa bezpośrednia, niezwiązana z jednym zleceniem: grafik, magazyn, auto, zastępstwo.
- Z pracownikiem biura — także z innego oddziału, jeśli firma pracuje wielooddziałowo.
- Niebieski licznik przy rozmowie i czerwony przy przycisku Komunikatora pokazują nieprzeczytane wiadomości.

Wątek przy zleceniu: ustalenia zostają przy robocie



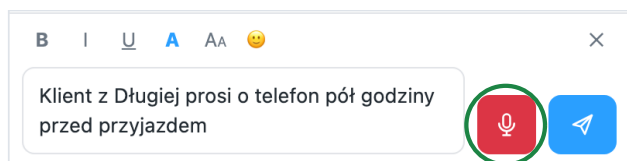
Biuro pisze z panelu albo z zakładki „Rozmowa” w oknie zlecenia, serwisant odpowiada z aplikacji przy tym samym zleceniu. Ikona w nagłówku wątku otwiera okno zlecenia.

- Podwójny niebieski znacznik pod wiadomością: druga strona ją przeczytała.
- Wiadomości nie da się usunąć ani poprawić — zapis jest trwały, więc wiadomo, kto co ustalił i kiedy.
- Wątek jest przy zleceniu zawsze. Z listy bieżących rozmów schodzi dwa tygodnie po zamknięciu zlecenia, żeby nie zasłaniał spraw w toku.
- Nową wiadomość od serwisanta widać od razu w kalendarzu — dymek z liczbą na kafelku zlecenia:



Wątek zlecenia w panelu: biuro (niebieskie dymki) i serwisant. Pod każdą wiadomością autor, rola i godzina.

Podyktuj zamiast pisać



przycisk mikrofonu

Program słucha: przycisk świeci na czerwono, a tekst wpisuje się do pola. Wiadomość czeka na „Wyślij”.

Obok pola wiadomości jest przycisk mikrofonu. Kliknij go i mów — tekst po polsku wpisuje się do pola na bieżąco.

- Nagrywanie kończy się samo, gdy przestaniesz mówić, albo po ponownym kliknięciu przycisku.
- Podyktowany tekst zostaje w polu: poprawiasz go i wysyłasz Enterem albo przyciskiem „Wyślij”.
- Działa w panelu i w zakładce „Rozmowa” okna zlecenia. Dyktowanie działa w przeglądarce Chrome; za pierwszym razem przeglądarka zapyta o dostęp do mikrofonu.



Zakładka „Rozmowa” w oknie zlecenia

Ten sam wątek jest w oknie zlecenia, obok części, plików i historii. Otwierasz zlecenie, żeby przestawić termin — i od razu widzisz, co serwisant pisał o tej wizycie. Panel Komunikatora otwiera się także nad otwartym oknem: okno czeka pod spodem razem z wpisanymi danymi.

Zakładka „Rozmowa” z licznikiem wiadomości. Nad wątkiem: do kogo trafi wiadomość.

Serwisant odpisuje z aplikacji w telefonie

Wątek zlecenia w aplikacji serwisanta (Android).

W aplikacji serwisant ma rozmowę z biurem i wątki swoich zleceń. Nie musi niczego szukać ani przepisywać numerów zleceń do SMS-a.

- O nowej wiadomości z biura dowiaduje się z powiadomienia na telefonie.
- Wiadomość napisana bez zasięgu czeka w telefonie i wysła się sama po odzyskaniu połączenia — bez duplikatów, nawet gdy wysyłka powtórzy się po zerwanym połączeniu.
- Widzi, że biuro przeczytało jego wiadomość, i może ją sformatować — pogrubienie, kursywa, kolor.
- Odpisuje też bez pisania: wiadomość dyktuje mikrofonem z klawiatury telefonu (wbudowane dyktowanie na Androidzie i iPhone) — np. w rękawicach przy kotle.
- Zdjęcia z wizyty dodaje do plików zlecenia — w aplikacji, przy tym samym zleceniu.

Dlaczego nie SMS i prywatny komunikator

Ustalenia z telefonów pracowników znikają razem z ich telefonami, urlopem albo odejściem z firmy. W Komunikatorze są w programie: zastępca czyta wątek zlecenia i wie, co obiecano klientowi; biuro widzi, kto już odpisał; a przy reklamacji czy sporze z klientem da się sprawdzić, kto co ustalił i kiedy.

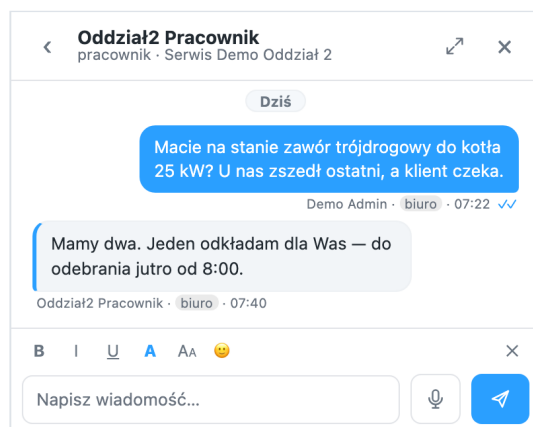


Rozmowy w biurze, z serwisantem i między oddziałami

Poza wątkami zleceń piszesz wprost do serwisanta albo do koleżanki z biura — także w innym oddziale firmy. Przy rozmówcy z innego oddziału widać nazwę oddziału.

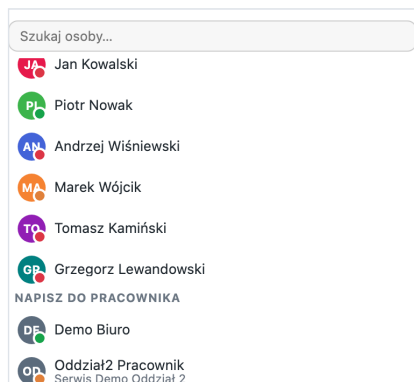


Rozmowa z serwisantem: dodatkowe zlecenie na dziś. Pogrubienie i emoji jednym kliknięciem.



Rozmowa z pracownikiem drugiego oddziału — części, zastępstwa, pomoc przy grafiku.

Kto jest teraz przy komputerze



Kropka przy każdej osobie pokazuje jej ostatnią aktywność w programie lub w aplikacji. Po najejchaniu myszą — „aktywny teraz” albo godzina.

- Zielona — pracuje teraz.
- Pomarańczowa — był aktywny w ciągu ostatnich 30 minut.
- Czerwona — teraz go nie ma albo się wylogował.
- Pole „Szukaj osoby...” filtruje listę — przydaje się przy kilkudziesięciu pracownikach.

Pisze się szybko

Enter wysyła, Shift+Enter robi nową linię. Pogrubienie, kursywa, kolor, wielkość liter i emoji — albo dyktowanie mikrofonem (str. 2).

Panel tam, gdzie pracujesz

Otwiera się na każdej stronie i nad otwartym oknem. Okno panelu można powiększyć, a na dole jest szukanie w pomocy programu.

Prawa po Twojej stronie

Działa od razu dla pracowników i serwisantów. Administrator może odebrać dostęp pojedynczej osobie; konto tylko do odczytu czyta, ale nie pisze.

Asystent AI w tym samym panelu

W firmach z modulem opcjonalnym Asystent AI na górze listy jest przypięta rozmowa „Asystent” — pytasz w niej program o dane firmy zwykłymi słowami. Szczegóły w osobnej ulotce „Asystent AI”. Pytania o Komunikator: support@mobileserwis.pl — odpowiemy mailowo.

Zrzuty pochodzą z programu na bazie przykładowej — osoby, klienci i adresy są zmyślone.