



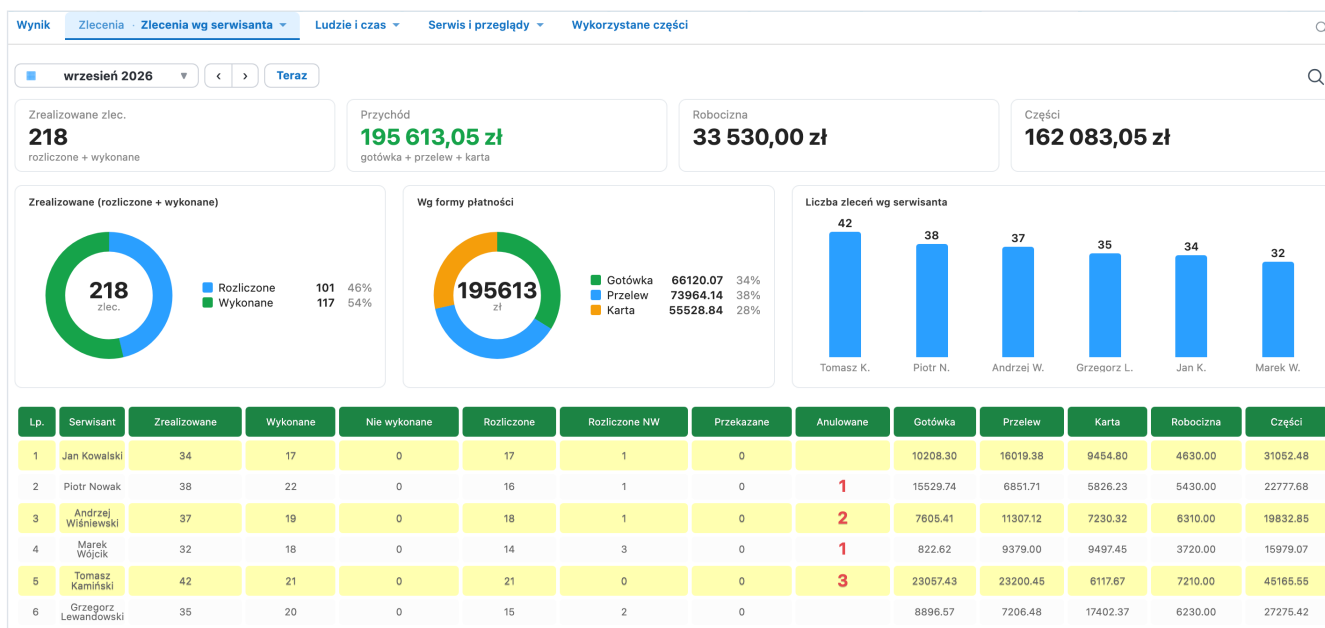
Raporty: cała praca serwisu w liczbach

Gotowe zestawienia z danych, które i tak wpisujesz — bez arkuszy i przepisywania.

Zakres dat · karty z liczbami · wykresy · tabela · wydruk i Excel

Każde zlecenie, wizyta, część i płatność zapisane w MobileSerwisie od razu zasilają raporty. Nie trzeba niczego eksportować ani liczyć w arkuszu: wybierasz okres, a program pokazuje, ile zleceń zamknął każdy serwisant, jaki był przychód i wynik, jak rozkładały się wizyty w kolejnych dniach, ile kilometrów przejechały auta i którzy klienci czekają na przegląd. Raporty są pogrupowane tematycznie: Wynik, Zlecenia, Ludzie i czas, Serwis i przeglądy, Wykorzystane części.

Każdy raport czyta się tak samo



Raport „Zlecenia wg serwisanta”: zakres dat, karty z najważniejszymi liczbami, wykresy i tabela szczegółowa. Pasek nad raportem prowadzi do pozostałych grup i raportów.

1 Dowolny okres

Miesiąc, kwartał, rok albo wybrane dni. Strzałki przeskakują o okres, „Teraz” wraca do bieżącego miesiąca.

2 Liczby i wykresy

Na górze karty z sumami, niżej wykresy kołowe i słupkowe, a pod nimi tabela z każdą pozycją.

3 Wydruk i Excel

Raporty, które się przekazuje dalej — wynik, harmonogram, kilometrówka, listy klientów — mają wydruk i eksport do arkusza.

4 Każdy widzi swoje

Pracownik przypisany do wybranych serwisantów widzi w raportach tylko ich. Na telefonie tabele układają się w karty.

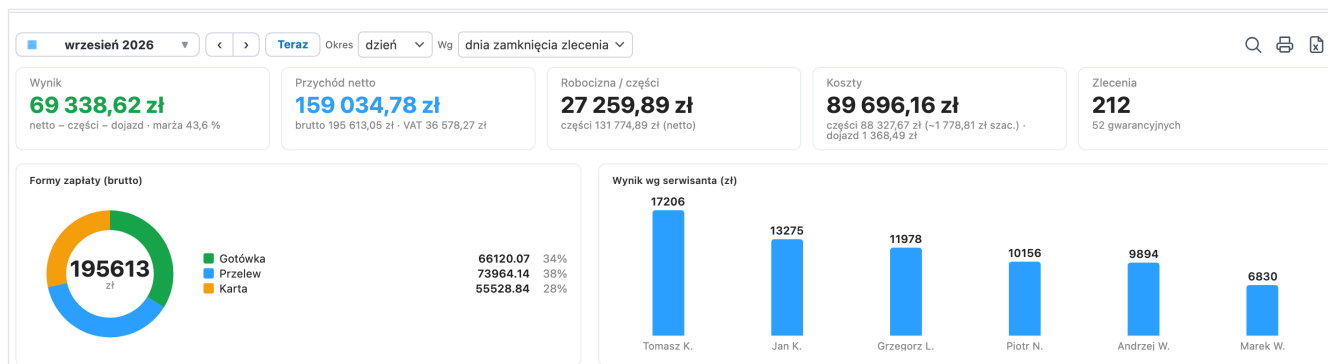
Dlaczego to działa

Liczby, na których opiera się decyzja — komu dać więcej wizyt, czy dojazdu się opłacają, kiedy zadzwonić do klientów po przegląd — nie wymagają osobnej ewidencji. Powstają przy okazji zwykłej pracy biura i serwisantów, więc są aktualne w chwili, gdy otwierasz raport.



Wynik: ile naprawdę zarabia serwis

Raport „Wynik” zbiera przychód z zamkniętych zleceń — dzień po dniu, tydzień po tygodniu albo miesiąc po miesiącu — i rozkłada go na serwisantów: brutto i netto, robocizna i części, gotówka, przelew i karta, zlecenia gwarancyjne osobno. Datę liczysz według dnia zamknięcia zlecenia albo terminu wizyty. Wydruk i eksport do Excela.



- Z modułem Magazyn (moduł opcjonalny) dochodzą koszt części po cenach zakupu i koszt dojazdu — a z nimi wynik i marża, także na każdego serwisanta.
- Raport „Wynik” włączamy na Twoją prośbę. Te same liczby pokazuje kafelek na Pulpicie; o kasie serwisantów i rozliczeniach opowiada ulotka „Rozliczenia”.

Zlecenia: kto, co i przy jakim sprzęcie

Zlecenia wg serwisanta

Zrealizowane, wykonane, nie wykonane, rozliczone, przekazane i anulowane — na każdego serwisanta, razem z kwotami: gotówka, przelew, karta, robocizna i części. Szybka odpowiedź na pytanie, kto ile zrobił w miesiącu.

Zlecenia wg rodzaju

Struktura pracy: ile było przeglądów, napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych, uruchomień — w całej firmie i u każdego serwisanta. Najczęstszy rodzaj widać od razu na karcie.

Zlecenia wg typu urządzenia

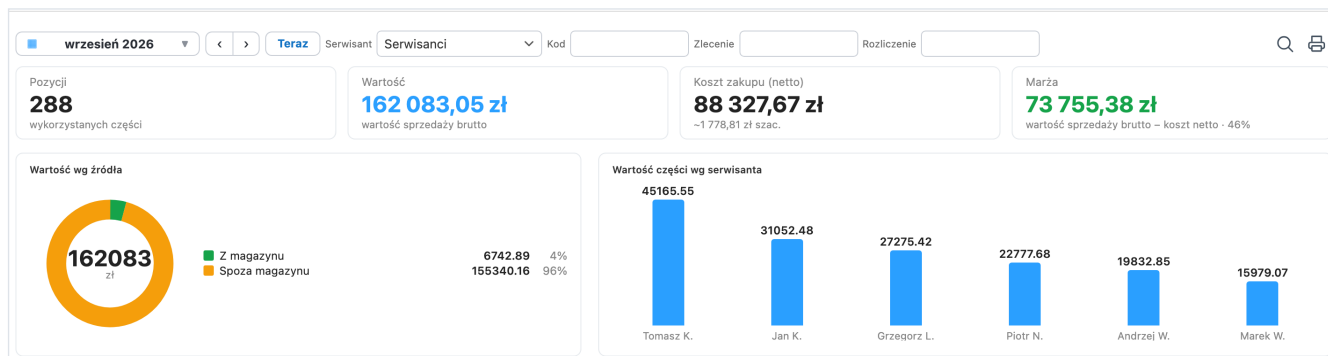
Które urządzenia generują najwięcej wizyt — na przykład kotły wobec pomp ciepła — z podziałem na serwisantów i rodzaje zleceń.

Zlecenia wg użytkownika

Praca biura: kto w okresie wprowadził, zmienił i anulował zlecenia. Zmiany z aplikacji serwisantów są liczone w osobnym wierszu.

Wykorzystane części

Każda część wpisana do zleceń w okresie: ilość, wartość sprzedaży, koszt zakupu i marża, podział na części z magazynu i spoza niego oraz wartość na serwisanta. Filtrujesz po serwisancie, kodzie części, numerze zlecenia i rozliczeniu; raport ma wydruk.



Stany, wartość magazynu, historia części i porównania stanów to raporty modułu Magazyn (moduł opcjonalny) — opisuje je ulotka „Magazyn”.

Harmonogram ilości wizyt: obłożenie dzień po dniu

Ile wizyt miał każdy serwisant w każdym dniu okresu — soboty i niedziele są wyróżnione. Karty pokazują łączną liczbę wizyt, dni z wizytami, średnią na dzień i najbardziej obłożony dzień, a wykresy — udział serwisantów i wizyty w kolejnych dniach. Wydruk i eksport do Excela.



Czas pracy serwisantów

ze stoperem wizyty

Czas zmierzony stoperem wizyty — na serwisanta i na rodzaj zlecenia — porównany z godzinami zaplanowanymi w kalendarzu. Osobno odcinki rozpoczęte daleko od adresu klienta i stopery, których ktoś zapomniał zatrzymać. Raport pojawia się, gdy choć jeden rodzaj zlecenia ma włączony stoper.

Przypomnienia wg serwisanta

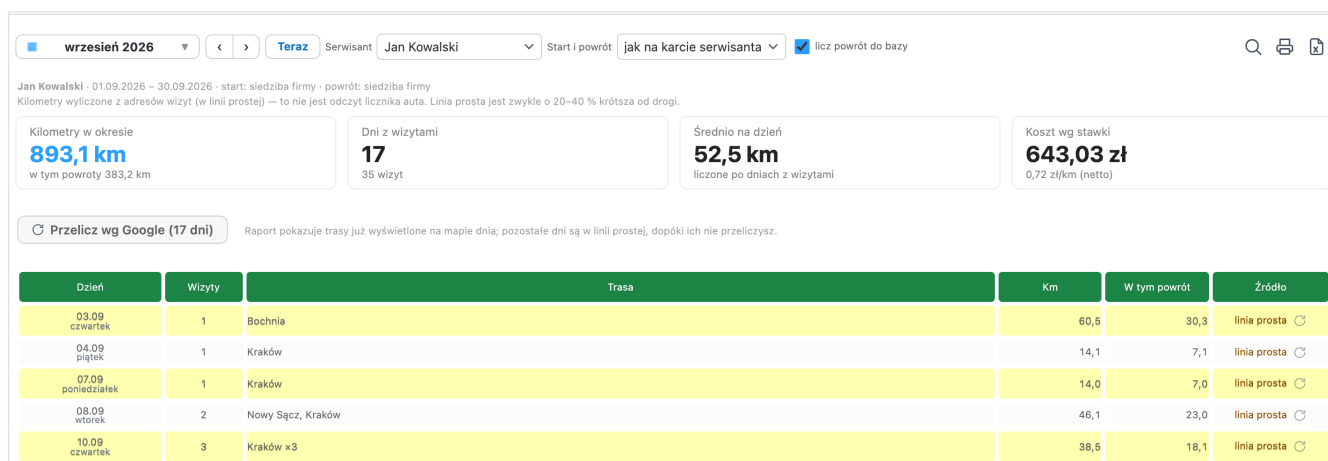
Ile przypomnień w okresie zostało zrealizowanych, ile nie, ile jest w toku, a ile wiadomości do klienta nie dotarło — na każdego serwisanta.

Urlopy wg serwisanta

Zwolnienia lekarskie, urlopy na żądanie i wypoczynkowe — w godzinach i dniach. Wpisujesz je w kalendarzu, raport zbiera je w jednej tabeli.

Kilometrówka: przejazdy serwisanta bez ręcznego liczenia

Przejazdy jednego serwisanta dzień po dniu: trasa od bazy przez kolejne wizyty i z powrotem, kilometry, suma w okresie i koszt według stawki za kilometr. Start i powrót to siedziba firmy albo adres z karty serwisanta.



- Raport otwiera się od razu i niczego nie dolicza w tle: odległości drogowe bierze z tras wyświetlonych już na mapie dnia, pozostałe dni pokazuje w linii prostej z wyraźną adnotacją. Przycisk „Przelicz” uzupełnia trasy drogowe dopiero, gdy go klikniesz.
- Wydruk A4 ma miejsce na numer rejestracyjny, stan licznika i podpisy. Kilometrówka pomaga wypełnić dokumenty pojazdu, ale nie zastępuje odczytu licznika.

Klient bez przeglądu: lista do obdzwonienia

Klienci, u których dawno nie było przeglądu: urządzenie, data ostatniego przeglądu i ostatniego zlecenia, kiedy wysłano przypomnienie i ile dni od tego minęło. Zawężasz listę do typu urządzenia i rodzaju przeglądu, a wykres pokazuje zaległości miesiąc po miesiącu. Wydruk i Excel.

